



Bijlage 6 Programma van Eisen

In dit Programma van Eisen (PvE) zijn de minimale eisen opgenomen die aan de gevraagde levering & dienstverlening worden gesteld aan Opdrachtnemer.

Nr.	Eis
<u>Kennismaking en start overeenkomst</u>	
1.	Opdrachtnemer organiseert in de eerste maand na gunning een kick off, gericht op: <ul style="list-style-type: none">• kennismaking• doorgronden en concretiseren van het <i>ingediende Implementatieplan</i> en de eisen.• verhelderen en verdelen van taken en acties en de daaraan verbonden deadlines.
2.	Opdrachtnemer wijst één (1) vast contactpersoon aan die als aanspreekpunt fungeert voor Opdrachtgever gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.
<u>Facturatie</u>	
3.	De facturatie van de levering vindt achteraf plaats per fase, zoals beschreven in de leidraad (fase 1 en fase 2).
4.	Het preventief onderhoud wordt gefactureerd in de maand na uitvoering op een gespecificeerde factuur.
5.	Het correctief onderhoud wordt na uitvoering achteraf gefactureerd op een gespecificeerde factuur.
6.	Opdrachtgever werkt met e-facturatie, zie Bijlage 3 <i>Concept Raamovereenkomst</i> .
7.	De facturen zullen volgens een wederzijds goedgekeurd model worden opgesteld.
8.	De facturen die aan Opdrachtgever zijn verstuurd, zijn kosteloos digitaal opvraagbaar bij Opdrachtnemer.
<u>Proceisen</u>	
9.	Opdrachtnemer dient de huidige te vervangen keuken(apparatuur) te demonteren en af te voeren. (zie bijlage 7 voor overzicht huidige apparatuur).
10.	Opdrachtnemer dient de keuken apparatuur en toebehoren te leveren (zie bijlage 7: Specificatie), inclusief al het transport, tot op de eindbestemming in het pand zelf.
11.	Opdrachtnemer dient de keuken apparatuur en toebehoren te plaatsen, te installeren en daar waar nodig te aan te sluiten en te monteren (denk ook aan kitten / stellen / evt. kabel(goten) netjes wegwerkenetc.). (Opdrachtgever draagt zorg voor aansluitpunten E&W, conform ontwerp opdrachtnemer)
12.	Opdrachtnemer dient het geheel schoon, gebruiksklaar en werkend op te leveren.
<u>Overleggen tijdens implementatie</u>	
13.	Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij periodieke vergaderingen. Denk aan bouwvergaderingen, coördinatievergaderingen. Uitgangspunt bij de implementatie is 1 keer per week.
14.	De rolverdeling tijdens deze vergaderingen worden tijdens de Kick-off na start overeenkomst besproken en bepaald.
15.	Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij de vooroplevering, de evt. deelopleveringen en de eindoplevering.
<u>Overleg algemeen</u>	
16.	<p>Opdrachtgever wenst dat op verzoek een accountgesprek gehouden wordt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarbij de onderhavige dienstverlening centraal staat en de resultaten van de managementrapportage worden besproken. Uitgangspunt overlegfrequentie is 1 keer per jaar. Opdrachtnemer zorgt hierbij voor plannen, een agenda, actielijst en notulen. Deze documenten dienen in de Nederlandse taal te worden aangeleverd.</p> <p>Tevens geeft Opdrachtnemer tijdens het jaarlijkse accountgesprek de trends, innovaties ontwikkelingen, verbeteringen en wijzigingen met betrekking tot wet- en regelgeving en normen aan binnen de branche met een koppeling of en hoe het is toe te passen op dit contract. Daarnaast advies over de ontwikkeling met betrekking tot duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen.</p>

17.	Gedurende de duur van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, brengt de Opdrachtnemer voor de overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen kosten in rekening bij de Opdrachtgever.
18.	
Ontwerp	
19.	Het referentieontwerp (zie bijlage 8d) dient als uitgangspunt daar waar de Keukenapparatuur gemonteerd dient te worden. Dit referentieontwerp is leidend in de keukenindeling.
20.	Opdrachtnemer dient tekeningen te maken en te leveren (uitvoeringsontwerp) van de keuken, incl. aangeboden apparatuur en toebehoren.
21.	De Opdrachtnemer dient de projectlocatie na gunning in te meten en te controleren voor ontwerp en bestellen. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor melding ten aanzien van Elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en/of bouwkundige aanpassingen aan opdrachtgever.
22.	Ingemeten maatvoeringen gaan voor maatvoeringen op meegeleverde tekeningen en deze gaan voor maatvoeringen in de specificatielijst.
23.	De Opdrachtnemer dient een definitieve aansluitpuntentekening te maken (onder andere type, plaats, hoogte, vermogen, capaciteiten, afname).
24.	Opdrachtnemer dient de digitale tekeningen aan te leveren in DWG formaat en als PDF.
25.	Opdrachtnemer dient alle wijzigingen bij te houden en bij oplevering de revisie tekeningen te leveren met pijl en omschrijving bij wijziging DO.
26.	De revisietekeningen dienen bij oplevering te worden verstrekt als as-built tekeningen.
Bouwkundig	
27.	Alle nieuwe apparatuur dient op locatie ingemeten te zijn voor levering, conform ontwerp bijlage 8. Huidige apparatuur die blijft staan of verplaatst dient op eenzelfde wijze ingemeten te worden en mits van toepassing herplaatst te worden.
28.	Bouwkundige aanpassingen in het projectgebied zijn geen onderdeel van deze aanbesteding, maar dienen wel pro-actief en tijdig aangegeven te worden door Opdrachtnemer tijdens de (bouw)vergaderingen.
Elektrotechnisch	
29.	Opdrachtnemer dient bij apparatuur op krachtstroom de stekker te leveren.
30.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de kabel van apparaat tot het aansluitpunt.
31.	Al het geleidende materiaal moet geaard zijn. Aansluiten van de aardingspunten valt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
32.	Opdrachtnemer dient Koel-/ vriesapparatuur te leveren met verlichting. De schakeling en de aanleg wordt door de Opdrachtnemer verzorgd.
Werktuigbouwkundig	
33.	Opdrachtnemer dient a.d.h.v. de vigerende normen de benodigde voorzieningen te treffen, zoals terugslagkleppen, stopkranen, condenspotten, B kleppen.
34.	Opdrachtnemer dient 2 waterontharders aan te sluiten en de leidingen naar de diverse apparaten te verzorgen, zie bijlage 7. Toelichting: directieverantw. laat Opdrachtgever ook zien bij de schouw.
Planning	
35.	De Opdrachtnemer dient een overall planning aan te leveren met de doorlooptijden van zijn werkzaamheden en die van zijn eventuele Onderaannemers.
Dienstverlening onderhoud	
36.	De Opdrachtnemer dient zich bij bezoek aan de locatie van Opdrachtgever vooraf aan te melden bij de receptie of bij de aangewezen contactpersoon van Opdrachtgever en dient daarnaast herkenbare bedrijfskleding te dragen.
37.	Opdrachtnemer verklaart dat alle in te zetten medewerkers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de medewerkers van de Opdrachtnemer de toegang tot haar gebouw en terrein te ontfangen als blijkt dat de medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn en zich niet houden aan de door de Opdrachtgever gestelde veiligheidsvoorschriften/(huis)regels die gelden binnen de locatie van de Opdrachtgever die zij betreden.
38.	Personeel van de Opdrachtnemer die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal te beheersen.

39.	Ten tijde van deze aanbesteding gelden de in deze uitvraag opgenomen minimale specificaties. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, afhankelijk van de marktontwikkelingen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, de specificaties door de aanbestedende dienst, na advisering of overleg met Opdrachtnemer, kunnen worden aangepast.
40.	De Werkzaamheden dienen plaats te vinden op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur. Op wettelijke feestdagen vinden geen geplande Werkzaamheden plaats, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
41.	Opdrachtnemer zet alleen medewerkers in bij de Opdrachtgever die beschikken over (in het personeelsdossier van de Opdrachtnemer) een verklaring omtrent gedrag (VOG).
42.	Opdrachtnemer dient volgens de NEN3140 en de machinerichtlijn te werken. De monteurs van de Opdrachtnemer zijn minimaal VCA-basis gecertificeerd.
43.	De Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft accurate kennis van de geldende wet- en regelgeving en de voor Nederland toegepaste normen.
Rapportages	
44.	Opdrachtnemer levert één (1) keer per jaar een managementrapportage aan bij Opdrachtgever betreft het onderhoud. De managementrapportage bevat minimaal: het aantal, de waarde en de specificatie van het bestelde Assortiment; • Een overzicht van de laatst gemeten conditie per apparaat volgens NEN norm 2767; • het aantal meldingen, klachten en afhandeling per apparaat; • het onderwerp van de klacht en het betreffende apparaat en de mitigerende maatregel.
45.	Opdrachtnemer is bereid om, waar gewenst, de rapportage uit te breiden met andere overzichten zonder aanvullende kosten voor de Opdrachtgever. De vormgeving van de rapportage wordt in overleg vastgesteld en op verzoek van Opdrachtgever wordt dit aangepast.
46.	Aan het einde van elk onderhoud dient een rapportage opgesteld te worden met de staat van apparatuur (conform NEN 2767 "Condiëtmeting").
Milieu, ARBO en hygiëne aspecten	
47.	Wanneer verpakkingsmaterialen worden gebruikt voor levering van de keukenapparatuur, dient Opdrachtnemer de verpakkingsmaterialen na levering retour te nemen en zo duurzaam mogelijk te verwerken.
48.	Opdrachtnemer dient Apparatuur glad af te werken. Bramen en scherpe kanten mogen niet voorkomen.
49.	Opdrachtnemer dient delen die uitsteken te vermijden. Ook knoppen en schakelaars mogen niet uitsteken (niet verder dan het werkblad bijv.).
50.	Opdrachtnemer dient al het apparatuur te vervaardigen van materiaal volgens HACCP-normeringen (o.a. gifvrij en niet poreus).
51.	Opdrachtnemer dient al het apparatuur zoveel mogelijk waterdicht af te werken en in ieder geval "ongedierte dicht". Dit geldt ook voor aansluitingen tussen apparaten en wanden en tussen apparaten onderling.
Oplevering	
52.	Opdrachtnemer dient bij de oplevering de sleutels van alle apparatuur binnen de levering te verstrekken (gelabeld en minimaal in tweevoud).
53.	Bij oplevering dient een map met de garantiebewijzen, aanwijzingen, de reinigingsadviezen en technische, onderhoud documentatie en handleidingen per apparaat te zijn aangeleverd.
54.	Aan medewerkers van het bedrijfsrestaurant van Opdrachtgever dient een instructie te worden gegeven wat betreft het gebruik, schoonmaak en onderhoud van de geleverde materialen en apparaten.
55.	De beheerder (2 tot 3 personen) dient een instructie / opleiding te krijgen om storingen op te lossen en / of wie te bellen.
56.	De Keukenapparatuur heeft na levering een garantietermijn van minimaal twee (2) jaar en gaat in bij ingebruikname.
57.	De Opdrachtnemer garandeert onderdelenvoorziening voor tenminste 10 jaar na opdrachtgunning.
58.	Horizontale vlakken mogen geen naden bevatten.
Eisen aan correctief onderhoud	

59.	Klachten dienen binnen twee (2) werkdagen opgepakt en teruggekoppeld te worden door Opdrachtnemer.
60.	Opdrachtnemer dient storingen waarbij de bedrijfsvoering in het geding komt (dus als er geen reguliere lunch geserveerd kan worden) of er schade ontstaat binnen 24u na de melding te verhelpen (koeling/ vaatwasser kapot)
61.	Opdrachtnemer dient storingen waarbij het bedrijfsproces niet volledig doorgang kan vinden binnen 48u na de melding te verhelpen (defecte unit).
62.	Opdrachtnemer dient storingen waarbij er geen directe consequenties voor de bedrijfsvoering binnen 7 dagen te verhelpen (voorbeeld: knop defect)
63.	Opdrachtnemer dient voor elk vervangen en/of gerepareerd onderdeel een nieuwe garantietermijn van één jaar te geven.
Eisen aan Preventief onderhoud	
64.	Opdrachtnemer plant jaarlijks het preventieve onderhoud in met opdrachtgever. Minimaal 1 kalendermaand van te voren en stuurt Opdrachtnemer bevestiging van de afspraak.
65.	Opdrachtnemer dient de vaatspoelmachine en de koelinstallatie minimaal twee keer per jaar preventief te onderhouden. Opdrachtnemer dient voor al het overige minimaal 1 keer per jaar preventief te onderhouden.
66.	Het preventief onderhoud dient volgens de onderhoudsvorschriften van de fabrikant te geschieden.
67.	Opdrachtnemer dient onderdelen te vervangen waarvan aannemelijk is dat ze binnen één jaar storingen zullen veroorzaken;
68.	Opdrachtnemer dient mogelijk verkeerd gebruik te melden bij de gebruiker en de contactpersoon van de Opdrachtgever.
69.	Opdrachtnemer dient alle elektrische apparaten (in de levering van de Opdrachtnemer) tijdens het onderhoud te keuren conform de NEN 3140.

Opdrachtnemer zal voldoen aan en gaat akkoord met de hierboven genoemde eisen.

Bedrijfsnaam Opdrachtnemer

.....

Naam tekenbevoegde

.....

Plaats

.....

Datum

.....

Handtekening tekenbevoegde

.....